

Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана жөнгө салуу боюнча иш-чаралар төмөнкү негизги принциптердин негизинде жүзөгө ашырылат.

-Коррупциянын алдын алуу боюнча чараларды артыкчылыктуу колдонуу;

-Кызыкчылыктардын реалдуу же потенциалдуу кагылышы жөнүндө маалыматты ачыкка чыгаруу милдети

-Ар бир кызыкчылыктардын кагылышын айыктоодо жана аны жөнгө салууда мектеп үчүн кадыр барк тобокелдиктерин жекече кароо жана баалоо ;

-Кызыкчалыктардын кагылышы жана аны жөнгө салуу процесси жөнүндө маалыматты ачуу процесси жөнүндө маалыматты ачуу процессинин купуялуулугу;

-Кызыкчылыктар кагылышын чечүүгө Сакин Бегматова атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жана анын кызматкеринин кызыкчылыктарынын тең, салмактуулугун сактоо;

-Мектеп кызматкери тарабынан ыкчам ачылган жана билим берүү уюму тарабынан чечилген (алдын алынган) кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө билдирүүгө байланыштуу мектептин кызматкерин өч алуудан коргоо.

Сакин Бегматова атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин кызматкеринин кызыкчылыктарынын кагылышуусун ачууга жана жөнгө салууга байланыштуу милдеттенмелери

3.1 Мектептин кызматкери өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда төмөнкүлөргө милдеттуу:

-биринчи кезекте өзүнүн ишин ин максаттарына байланыштуу мектептин кызыкчылыктарын сактоого;

-жеке кызыкчылыктарын , туугандарынынын досторунун жана үчүнчү жактардын кызыкчылыктарын эске албай мектептин кызыкчылыктарын жетекчиликке алууга;

-кызыкчылыктардын кагылышуусуна алып келиши мүмкүн болгон кырдаалдардан жана жагдайлардан алыс болууга ;

-пайда болгон (реалдуу) же мүмкун болуучу кызыкчылыктардын кагылышуусун ачып берүүгө;

-пайда болгон кызыкчылыктар кагылышын жөнгө салууга салым кошуу.

3.2. Мектептин кызматкери өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда мектептин мүмкүнчүлүктөрүн колдонбошу же аларды мектептин уюштуруу документтеринде каралгандан башка максаттарда пайдалануусуна жол бербеш керек.

4. Мектептин кызматкери тарабынан кызыкчылыктардын кагылуусун ачуу тартиби

4.1. Мектептин жетекчиси пайда болуп жаткан (бар) кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө маалыматты алууга жооп берет.

4.2. Кызыкчылыктардын кагылышуусун ачуу мектеп жетекчисине кызматтык милдеттерди аткарууда жеке кызыкчылыктардын бар экендиги жөнүндө билдирүү жөнөтүү аркылуу жазуу жүзүндө жүргүзүлөт. Бул кызыкчылыктардын кагылышына алып келет же алып келиши мүмкүн.

4.3 Ушул эрежелердин 4.2-пунктунда көрсөтүлгөн мектеп кызматкеринин билдирүүсүнө коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча комиссияга жиберилет же мектеп кызматкерлеринин жеке кызыкчылыктарынын бар экендиги жөнүндө билдирүүлөр реестерине келип түшкөн күндөн тартып эки жумушчу күндүн ичинде катталууга тийиш.

4.4 Кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө маалыматты оозеки айтуу. Андан кийинги жазуу жүзүндө бекитүүкабыл алынат.

5. Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу жана чечүү механизми

5.1 Мектептин кызматкерлери мыйзамдардын талаптардын жана кызыкчылыктардын кагылышуусун типтүү кырдаалдарынын Тизмесин жана аларды мектепте чечүү жол-жобосун жетекчиликке алып, кызыкчылыктардын кагылышуусунун алдын алуу боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү (ушул эрежелерге №3 тиркеме).

5.2 Мектептеги кызыкчылыктардын кагылышын чечүүнүн жолдору төмөнкүлөр болушу мүмкүн:

-мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыктарына таасир этиши мүмкүн болгон конкреттүүмаалыматка жеткиликтүүлүгүн чектөө;

-мектептин кызматкеринин ыктыярдуу түрдө баш тартышы же кызыкчылыктардын кагылышы таасир эткен же таасир этиши мүмкүн болгон маселелер боюнча чечимдерди кабыл алууга жана талкулоого катышуудан (туруктуу же убактылуу);

-мектеп кызматкеринин кызматтык милдеттерин кайра карап чыгуу жана өзгөртүү;

-мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык, кызыкчылыктардын кагылышы жокко чыгарган функционалдык милдеттерин аткарууну камсыз кылган кызмат ордуна которуу;

-мектептин кызматкеринин жеке кызыкчылыгынан баш тартуусу, бул мектептин кызыкчылыктарына каршы келет;

-мектептин кызматкерин Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде белгиленген негиздер боюнча бошотуу;

-ушул Регламентке №3 Тиркемеге ылайык башка ыкмалар.

5.3 Кызыкчылыктардын кагылышуусун чечүүнүн конкреттүүыкмасын тандоо жөнүндө чечим кабыл алууда мектеп кызматкеринин жеке кызыкчылыгынын деңгээли, анын жеке кызыкчылыгы мектептин кызыкчылыгына зыян келтирип жүзүгө ашуу мүмкүнчүлүгү эске алынат.

6. Ушул Эрежелерди сактабагандыгы үчүн мектеп кызматкеринин жоопкерчилиги

6.1 «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө» Мыйзамга ылайык, Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар коррупциялык укук бузуларды жасагандыгы үчүн кылмыш административдик, жарандык жана тартиптик жоопкерчилик тартышат

6.2 Мектептин кызматкерлерине карата төмөнкүдөй тартиптик жазалар колдонулушу мүмкүн:

А) эскертүү;

В) сөгүш;

С) жумуштан бошотуу, анын ичинде;

- кызматкер тарабынан эмгекти аткарууга байланыштуу белгилүү болгон, мыйзам менен корголуучу сырларды (мамлекет, жайылтышы, чектелген маалымат жана башкалар) ачыкка чыгарууда бир жолу кызматтык милдеттерин одоно бузган учурда, анын ичинде башка кызматкердин жеке маалыматтарын ачыкка чыгаруу;

- ишенимди жоготууга негиз болгон күнөөлүү иш-аракеттер кызматкер тарабынан иштеген жеринде жана кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу жасалган учурларда. Тийиштүү адам ал мектепке келтирген зыяндын өлчөмүндө мектеп алдында жооп берет. Эгерде чыгымдарды мектепке бир нече кызыктар адамдар келтирсе, анда алардын мекеменин алдындагы жоопкерчилиги биргелешкен жана бир нече.